

SƠ YẾU LÝ LỊCH



THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ và tên: Nguyễn Thị Minh Thùy

Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 22/12/1993

Địa chỉ: C11/37 Ấp 5 Phạm Hùng, Bình Hưng, Bình Chánh, TP.HCM

Số điện thoại: 0908.14.25.75

Email: nguyenminhthuy1222@gmail.com

Số CMND: 212784781

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Tên trường	Chuyên ngành	Thời điểm tốt nghiệp	Trình độ
Đại học Công Nghiệp TP.HCM	Kế toán	06/2015	Cử nhân Kế toán
Đại học Kinh tế TP.HCM	Kế toán	03/2019	Thạc sĩ Kế toán

CÁC CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ Tiếng Anh Trình độ C
- Chứng chỉ Tin học Trình độ A
- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý Nhà nước.

CÁC KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook.
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán MISA, phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp IMAS, phần mềm hỗ trợ kê khai thuế HTKK, HTQQT.
- Đọc hiểu các văn bản tiếng anh.
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Chăm chỉ, cẩn thận biết tổ chức sắp xếp công việc và tinh thần trách nhiệm cao.
- Kỹ năng làm việc nhóm tốt.

QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

Từ: 05/2015

Đến: 09/2015

Cơ quan: Công ty Cổ phần Dịch vụ Kế toán và Tư Vấn Thuế Đỉnh Cao

Chức danh: Kế toán tổng hợp

Nội dung:

- Thực hiện công việc kế toán tại các công ty khách hàng như: Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh, làm sổ sách, làm các báo cáo xuất nhập tồn, báo cáo doanh thu, chi phí.
- Lập báo cáo thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN, kiểm tra, rà soát lại hệ thống chứng từ.
- Theo dõi công nợ khách hàng.
- Kế toán tiền lương, các khoản trích theo lương.
- Kế toán công cụ dụng cụ và tài sản cố định.
- Quản lý hồ sơ và hỗ trợ các dịch vụ pháp lý khác theo yêu cầu.

Từ: 10/2015

Đến: 09/2017

Cơ quan: Công Ty TNHH Thương Mại Kỹ Thuật Vũ Tấn

Chức danh: Kế toán tổng hợp

Nội dung:

- Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh, theo dõi doanh thu, chi phí.
- Soạn thảo hợp đồng, theo dõi thanh toán.
- Theo dõi và quản lý công nợ
- Theo dõi, hạch toán hàng tồn kho.
- Kiểm tra chứng từ, lập báo cáo thuế GTGT, thuế TNCN, thuế TNDN.
- Làm hồ sơ bảo hiểm xã hội.
- Làm hồ sơ xuất nhập khẩu.
- Lập báo cáo tổng hợp doanh thu, chi phí hàng tháng.
- Lập báo cáo tài chính, Tờ khai quyết toán thuế TNDN, Thuế TNCN.

Từ: 10/2017

Đến: nay

Cơ quan: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM

Chức danh: Kế toán thuế

Nội dung:

- Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh, theo dõi doanh thu, chi phí tính thuế.
- Đăng ký mã số thuế, đăng ký người phụ thuộc, xuất hóa đơn bán hàng.
- Kiểm tra chứng từ, lập báo cáo thuế GTGT, thuế TNCN, thuế TNDN.
- Thực hiện theo dõi, lập giấy nộp tiền đối với thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN.
- Lập báo cáo tài chính, Tờ khai quyết toán thuế TNDN, Thuế TNCN.
- Hỗ trợ kế toán trưởng các công việc theo yêu cầu.

TÍNH CÁCH VÀ SỞ THÍCH

- Nhanh nhẹn vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ và cẩn thận trong công việc.
- Tham gia tích cực hoạt động văn nghệ của trường.
- Tham gia các hoạt động xã hội, hội thao tại trường.



**XIN CHÂN THÀNH CẢM ƠN ÔNG (BÀ) ĐÃ DÀNH THỜI GIAN ĐỌC
SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA TÔI.**

